|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрен  на педагогическом совете  Протокол №1 от 29.08.2016 г. | Согласовано на заседании Совета школы  Протокол № 10 от 18.08.2016г | Утверждаю  директор МБОУ  «Фатневская средняя  общеобразовательная школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Лёвина  Приказ № 226 -а от 29 августа 2016г. |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И**

**ЭКСТРЕМИЗМУ**

**в МБОУ «Фатневская средняя общеобразовательная школа»** на 2016-2017 учебный год

Цель:

обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных  учреждений;

 - совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;

 - воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;

- практическая проверка готовности действовать в экстремальных ситуациях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок**  **проведения** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов | Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие |
|  | | |
| Ежедневно | Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов | Сторож |
| Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Сторож |
| Проверка исправности работы пожарной сигнализации | Завхоз |
| Контроль работы сторожей | Завхоз |
| Контроль соблюдения пропускного режима | Дежурный администратор |
| Проверка целостности и работоспособности систем теплоснабжения, канализации | Рабочий |
|  | | |
| Еженедельно | Осмотр ограждений, ворот запасных выходов, замков, решеток на предмет их целостности и исправности | Рабочий |
| Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов | Завхоз |
|  | | |
| Ситуационно | Контроль выполнения настоящего плана | Директор |
| Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации | Директор |
| Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления | Директор |
| Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления | Классный руководитель |
| Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся | директор |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий | Директор |
| Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Назначенные лица |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся | Директор, Назначенные лица |
| Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Назначенные лица |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ | Директор |
| Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Назначенные лица |
| Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности | администрация, РГ |
|  | | |
| Август | Проведение КШУ(командно-штабных учений) | Директор |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса | Директор |
| Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний» | администрация, РГ |
| Сентябрь | Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний» | администрация, РГ |
| Встреча учащихся с представителями МЧС | Педагог-организатор ОБЖ |
| Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах | Педагог-организатор ОБЖ, классный руководитель |
| Октябрь | Проведение плановой эвакуации учащихся. | Педагог-организатор ОБЖ |
| Безопасность проведение «Золотой осени». | администрация, кл.руководители |
| Ноябрь | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности осенних каникул, мероприятий, посвященных Дню народного единства и Дню толерантности. | администрация, п/вожатая, кл.руководители |
| Декабрь | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий, зимних каникул. | Педагог-организатор, администрация кл.рук-и |
| Январь | Встреча учащихся с представителями ОВД | Педагог-организатор ОБЖ |
| Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни | администрация, кл.руководители, РГ |
| Февраль | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества» | Педагог-организатор ОБЖ, администрация, кл.руководители |
| Март | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день», весенних каникул | администрация, кл.руководители, РГ |
| Апрель | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности экологического двухмесячника. | администрация, кл.руководители, РГ |
| Май | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок» | администрация, кл.руководители, РГ |
| Июнь | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах | администрация, кл.руководители, РГ |
| один раз в четверть | Инструктаж работников школы по противодействию терроризму. | Администрация |
| в течение года | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д | Администрация |
| в течение года | Накопление методического материала по противодействию экстремизма и терроризма. | педколлектив, РГ |
| в течение года | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма и терроризма. | РГ, кл.руководители |
| в течение года | Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма и терроризма. | педколлектив, РГ |
| в течение года | Усиление пропускного режима. | Администрация |
| в течение года | Обновление наглядной профилактической агитации. | РГ, Совет старшеклассников |
| в течение года | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы. | Администрация |
| в течение года | Дежурство педагогов, членов администрации. | Администрация |